

提出書類のチェックシート

書 類 名	注 意 事 項
経営状況分析申請書	<ul style="list-style-type: none"> 当社の様式をご利用ください。
審査基準日直前1年の財務諸表 (法人) 貸借対照表、損益計算書 完成工事原価報告書、利益処分 (建設業法施行規則別記様式第15号~17号)	<ul style="list-style-type: none"> 財務諸表は、必ず「消費税抜き」で作成したものでお願いします。 金額は千円単位の表示で千円未満の端数は切り捨て、切り上げ、四捨五入のいずれかになります。 注記事項も必ず添付してください。
(個人) 貸借対照表、損益計算書 (建設業法施行規則別記様式第18号、19号)	
(法人) 税務申告書別表16(1)及び(2)	<ul style="list-style-type: none"> 「当期減価償却実施額」を確認するために必要です。
(個人) 青色申告書一式の写し又は収支内訳書一式の写し	
税務報告書別表11(1の2)又は金融機関が発送する借入金残高証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> 「受取手形割引高」を確認するために必要です。
建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書の写し	
郵便振替払込受付証明書(お客さま用)	<ul style="list-style-type: none"> 経営状況分析申請書の裏面右下に貼付してください。
兼業事業売上原価報告書	<ul style="list-style-type: none"> 損益計算書に「兼業事業売上原価」が計上されている場合のみ提出してください。
経営状況分析の申請付表	<ul style="list-style-type: none"> 個人のお客様のみ提出して下さい。
有価証券報告書の連結財務諸表 連結貸借対照表、連結損益計算書、連結剰余金計算書及び連結会計方針・セグメント情報を含む注記事項の写し	<ul style="list-style-type: none"> 証券取引法の規定により有価証券報告書を提出しなければならない方で、連結財務諸表の作成が義務付けられている会社のみ提出してください。
委任状の写し	<ul style="list-style-type: none"> 代行申請及び代理人申請のお客様のみ提出してください。 経営状況分析申請書には、申請する建設業者及び代行又は代理人の記名、捺印が必要です。
換算報告書	<ul style="list-style-type: none"> 決算期変更等で当期決算が12ヶ月に満たないお客様のみ提出してください。
経営状況分析申請補足表	<ul style="list-style-type: none"> 当社の様式をご利用ください。

、 、 、 、 、 については、前期(前審査対象営業年度)分及び前々期(前々期審査対象営業年度)分も併せて提出してください。次年度以降、引き続き当社に申請される場合は、審査基準日の年度分(最終年度分)のみで足りる。

上記書類のほか、分析に必要な資料の提出又は提示をお願いする場合があります。